

《注意事項》

- ① 受付について
 - ・当日は正面入口より入場し、各チーム必ず受付を済ませること。
 - ・各チームの健康チェックシートは受付に提出すること。役員選手用・保護者用の2部に体温（℃）と症状について○印（良い→○印、悪い場合→○→症状）をつけて記入後に受付に提出すること。
 - ・受付にて、大会参加費・プログラム代・弁当代（申込チーム）の支払を済ませること。
- ② 代表者会議について
 - ・代表者会議については、今年度も新型コロナウイルス感染の影響を考え実施しない。この注意事項を事前に熟読すること。また、大会に関する質問は事前にメールや電話にて連絡すること。
- ③ 新型コロナウイルス感染対策のご協力について
 - ・大会中は手指消毒を心掛け、マスク着用を厳守すること。
 - ・暑さが厳しい中での大会ですが、会場ではマスク着用を厳守すること。
 - ・試合中の出場選手はマスク無しでプレー可能。ただし、ベンチに入っている役員・選手はマスク着用を厳守すること。
- ④ 保護者の応援について
 - ・コート周辺での保護者の応援は、ベンチ反対側のサイド側（サイドラインより1mは空けること）で観戦すること。ただし、各チーム10名以内としIDカードを付けること。また、声を出しての応援は禁止とする。
- ⑤ 記録係と得点係について
 - ・記録係と得点係については、試合の当該チームより2名ずつ出して保護者（役員も可）で担当する。競技日程の組合せで、左側のチームが記録係・右側のチームが得点係を担当すること。
 - ・記録係はオフィシャル席にて記録用紙に必要事項を記入し、主に得点や時間の管理を行うこと。簡易記録用紙（見本は滋賀県ハンドボール協会HPにアップ）になっているので確認のこと。
 - ・得点係は記録係とコンタクトを取り間違いのないよう行うこと。ゲーム中に無理ならハーフタイムや終了後に確認すること。得点時は、審判員が2回吹笛してゴールインを知らせる。
 - ・審判員にも確認はしてもらいますが、記録係・得点係は落ち着いて行うこと。
 - ・記録係は試合終了後にチーム責任者・審判員にサインをもらい記録用紙は本部室（第1会議室）にもっていくこと。
- ⑥ 大会本部で事前に注文された弁当について
 - ・11時頃には大会本部室（第1会議室）に届きます。準備ができ次第、放送や電光掲示にてお知らせします。受付で渡した弁当引換券をもって第1会議室まで取りに来ること。
 - ・暑い時期なので、遅くとも14時までには食べ終えるよう注意すること。また、食後の弁当殻（お茶缶を含む）は業者が回収します。Dゲート入口外側へ各チームで責任をもって返却すること。
- ⑦ 急患が出たときの対応について
 - ・選手の怪我や体調不良については、基本的には各チームの責任者やチーム役員で対応すること。大会本部で準備した看護師やトレーナーを本部席（第4コート前）近くに待機させるで、遠慮なく申し出ること。
- ⑧ 各チームのウォーミングアップについて
 - ・ドーム周辺の空きスペースと試合コートで前試合のハーフタイム時で行うこと。アウトグラウンドは、今大会では借用していないので使用しないこと。
- ⑨ 空きコートでの練習試合は、本部席にて受け付けを済ませて行うこと。但し、公式戦に影響のないよう注意すること。
- ⑩ その他
 - ・引率責任者は選手の健康管理に注意すること。
 - ・貴重品の管理は、各チームで責任をもつこと。（盗難に注意！）
 - ・特に選手は、熱中症対策として十分な水分補給を心掛けること。
 - ・プログラム作成は業者に依頼し、7月下旬に完成予定です。選手変更は、当日の受付で変更届を提出すること。役員・選手変更届は、滋賀県ハンドボール協会HPにアップするので利用すること。
 - ・会場後始末については、大会の当日に連絡をするので各チームで心づもりしておくこと。